

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета  
Некоммерческого партнерства  
содействия развитию качества и  
безопасности архитектурно-  
строительного проектирования  
"Инжспецстрой-Проект"  
(Протокол № 3  
от " 20 " ноября 2009 года)

Некоммерческое партнерство  
содействия развитию качества и безопасности архитектурно-строительного  
проектирования  
"Инжспецстрой-Проект"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ведения реестра членов Некоммерческого Партнерства содействия  
развитию качества и безопасности архитектурно-строительного  
проектирования  
"Инжспецстрой-Проект"

1. Ведение реестра членов Некоммерческого Партнерства содействия развитию качества и безопасности архитектурно-строительного проектирования "Инжспецстрой-Проект" (далее – Партнерство) осуществляется Генеральным директором Партнерства.
2. Реестр членов Партнерства ведется на бумажном носителе, а также в электронном виде на сайте Партнерства <http://iss-proekt.ru/>.
3. В реестре членов Партнерства в отношении каждого члена Партнерства должны содержаться следующие сведения:
  - 3.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;
  - 3.2. дата вступления в члены Партнерства;
  - 3.3. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске (далее – Работы);
  - 3.4. номер (реквизиты) свидетельства о допуске к Работам;
  - 3.5. дата выдачи свидетельства о допуске к Работам;
  - 3.6. статус свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ ("действующее", "изменено", "приостановлено", "отказано в возобновлении действия", "действие прекращено").

- 3.7. дата изменения статуса свидетельства о допуске к Работам;
- 3.8. дата и основание прекращения членства в Партнерстве.
4. В реестре членов Партнерства могут содержаться иные сведения о члене Партнерства, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Партнерство.
5. Если основанием для внесения сведений в реестр членов Партнерства является решение органа управления Партнерства, специализированного или иного органа Партнерства, то соответствующие сведения вносятся в реестр членов Партнерства в день принятия указанного решения. В частности, в день принятия соответствующего решения в реестр членов Партнерства вносятся сведения о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства.
6. Одновременно с внесением в реестр членов Партнерства сведений о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам Работ, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, Генеральный директор Партнерства направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.
7. Генеральный директор Партнерства обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Партнерства в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. До утверждения формы выписки из реестра членов Партнерства соответствующая выписка выдается в произвольной форме.
8. Настоящий документ вступает в силу со дня приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации.