

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Некоммерческого партнерства
содействия развитию качества и
безопасности архитектурно-
строительного проектирования
"Инжспецстрой-Проект"
(Протокол № 3
от " 20 " ноября 2009 года)

Некоммерческое партнерство
содействия развитию качества и безопасности архитектурно-строительного
проектирования
"Инжспецстрой-Проект"

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарном комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Некоммерческого партнерства содействия развитию качества и безопасности архитектурно-строительного проектирования "Инжспецстрой-Проект" (далее – "Партнерство") определяет основные функции и полномочия, принципы формирования, структуру, а также порядок работы Дисциплинарного комитета (далее – "ДК").

1.2. ДК – это действующий на постоянной основе специализированный орган Партнерства, рассматривающий дела о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.3. ДК самостоятельно и независимо рассматривает дела о нарушении членами Партнерства требований технических регламентов, Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил контроля Партнерства, требований Стандартов Партнерства, Правил саморегулирования Партнерства, на основании проверок, проведенных Контрольным комитетом, а также рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и обращения.

1.4. ДК применяет меры дисциплинарного воздействия, установленные в

Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Партнерстве.

1.5. Статус ДК определяется на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава Партнерства и настоящего Положения.

1.6. ДК подотчетен исключительно Совету Партнерства.

1.7. ДК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с Контрольным Комитетом Партнерства.

1.8. Пленарные заседания ДК помимо производства по дисциплинарным делам могут проводиться также в следующих случаях:

1.8.1. если решение об их проведении принято Советом Партнерства или

1.8.2. с целью утверждения ежегодного отчета ДК о своей деятельности, подлежащего представлению Совету Партнерства.

2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА ДК

2.1. Персональный состав ДК определяется Советом Партнерства.

2.2. В состав ДК входят пять человек, являющихся представителями членов Партнерства. При этом отбор представителей членов Партнерства производится таким образом, чтобы обеспечить в составе ДК наличие лиц, обладающих высокой квалификацией, профессиональными знаниями и опытом по следующим направлениям (отраслям) деятельности (как правило, на основе принципа: "одна специализация – один член ДК"):

2.2.1. Проектирование тепловых сетей;

2.2.2. Проектирование систем водоснабжения и водоотведения;

2.2.3. Проектирование газовых сетей;

2.2.4. Проектирование систем энергетики;

2.2.5. Проектирование в сфере общестроительных работ.

2.3. Замещение должностей Председателя ДК и его заместителя, а также досрочное освобождение их от своих должностей производится на основании Решения Совета Партнерства. Избрание Председателя ДК и его заместителя производится из числа членов ДК.

2.4. Срок полномочий Председателя ДК и его заместителя определяется сроком полномочий состава ДК и составляет 1 год.

2.5. Членом ДК может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование и не менее чем 3-летний стаж работы по одной из специальностей, связанных с выполнением видов работ, решение о выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

2.6. Членом ДК не может быть лицо, в отношении которого возбуждена процедура уголовного или административного судопроизводства.

2.7. Полномочия члена ДК могут быть приостановлены или прекращены по решению Совета Партнерства в случае наличия обоснованных сомнений в его объективности, независимости и беспристрастности по представлению Генерального директора Партнерства.

2.8. Член ДК не вправе выступать с публичной критикой деятельности Партнерства, его органов и должностных лиц, а также любых членов Партнерства.

2.9. Член ДК не вправе обнародовать результаты проверок до принятия и официального опубликования (размещения) решения ДК о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства.

2.10. Генеральный директор Партнерства обязан разместить на официальном сайте Партнерства полную информацию о персональном составе ДК и сроке полномочий ДК.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДК

3.1. К компетенции ДК относится:

3.1.1. Разрешение дел о нарушении членами Партнерства:

3.1.1.1. требований технических регламентов;

3.1.1.2. Требования к выдаче свидетельств о допуске к проектным работам;

3.1.1.3. Правил контроля Партнерства;

3.1.1.4. требований Стандартов Партнерства;

3.1.1.5. Правил саморегулирования Партнерства.

3.1.2. Выявление причин и условий, способствующих совершению членами Партнерства дисциплинарных правонарушений и представление рекомендаций по улучшению состояния дел с исполнением обязательных требований в области проектной деятельности и членства в Партнерстве на рассмотрение Совета Партнерства.

3.2. ДК исследует документы, материалы и иные фактические данные о нарушениях членами Партнерства обязательных требований, которые:

3.2.1. собраны в результате проведения проверок Контрольным комитетом;

3.2.2. содержатся в жалобах на действия членов Партнерства и в обращениях, направленных в Партнерство третьими лицами.

4. ПОРЯДОК ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА В ДК

4.1. Деятельность ДК по разрешению дисциплинарных дел осуществляется в форме проведения пленарных заседаний.

4.2. Заседание ДК правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего численного состава его членов, определенных решением Совета Партнерства на соответствующий календарный период, за исключением случаев, если для принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания, требуется участие большего количества членов ДК. При этом на заседании должен присутствовать член ДК, обладающий необходимыми квалификацией и профессиональными знаниями для рассмотрения соответствующего дела (по направлению деятельности согласно п. 2.2. настоящего Положения).

4.3. Поводом для возбуждения процедуры дисциплинарного производства

в отношении члена Партнерства является получение ДК:

4.3.1. материалов проверки деятельности организации – члена Партнерства, проведенной Контрольным Комитетом Партнерства;

4.3.2. жалобы или обращения от лиц, являющихся потребителями (пользователями) работ (или услуг), выполняемых членом Партнерства, контрагентами членов Партнерства, а также от органов власти, должностных лиц и граждан, которые вправе в соответствии с действующим законодательством РФ осуществлять государственный и/или общественный контроль (надзор) за проектной деятельностью.

4.4. В течение 7 рабочих дней со дня получения ДК документов и материалов согласно п. 4.3. настоящего Положения ДК обязан их рассмотреть и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Партнерства, к дисциплинарной ответственности.

4.5. Если возникает необходимость для вынесения законного и обоснованного решения в истребовании у члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, дополнительных материалов и пояснений, то Председатель ДК или его заместитель направляют соответствующее требование такому члену Партнерства, которое подлежит незамедлительному выполнению.

4.6. ДК не вправе отказать члену Партнерства в удовлетворении ходатайства о приобщении к материалам дела таких дополнительных материалов, а также в устном представлении своей позиции непосредственно в ходе проведения заседания ДК по рассмотрению дела в отношении соответствующего члена Партнерства. При этом продолжительность выступления представителя члена Партнерства на заседании ДК определяется протокольным решением ДК.

4.7. Заседания ДК проводятся с еженедельной периодичностью (очередные заседания) или по мере необходимости (внеочередные заседания). Первое очередное заседание ДК проводится в срок, определяемый Советом Партнерства при утверждении настоящего Положения.

4.8. В случае если к моменту проведения очередного заседания отсутствуют поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, то члены ДК подлежат извещению об отмене такого заседания в порядке, предусмотренном п. 4.9. Положения.

4.9. Члены ДК уведомляются о проведении внеочередного заседания ДК Председателем ДК посредством направления телеграммы, телефонограммы или факсимильного сообщения не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения такого заседания.

4.10. В рассмотрении дисциплинарного дела не вправе принимать участие член ДК – представитель члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. Данное правило распространяется также на случаи возбуждения дисциплинарного производства в отношении лица, аффилированного с членом Партнерства, делегировавшего своего представителя в состав ДК.

4.11. В рамках подготовки к рассмотрению на заседании ДК

дисциплинарного дела Председатель ДК (или его заместитель по поручению Председателя ДК):

4.11.1. назначает одного из членов ДК в качестве докладчика по делу;

4.11.2. в письменной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания ДК уведомляет члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, о дате, времени, месте проведения заседания ДК и составе дисциплинарного правонарушения, в совершении которого обвиняется такой член Партнерства, а также о его праве принять участие в заседании и заявить ходатайства и представить дополнительные материалы и пояснения. Уведомление направляется члену Партнерства посредством телеграммы, телефонограммы или факсимильной связи, а также посредством личного вручения уполномоченному представителю члена Партнерства.

4.12. Неявка представителя члена Партнерства, надлежащим образом извещенного о проведении заседания не препятствует рассмотрению возбужденного в отношении него дела о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

4.13. На заседания ДК ведется протокол, который подлежит подписанию Председателем ДК (или его заместителем, в случае, если полномочия по ведению заседания ему делегированы Председателем ДК).

4.14. Для обеспечения полноты и точности протокола по решению ДК может вестись стенограмма заседания.

5. РЕШЕНИЯ ДК

5.1. Решения ДК принимаются на пленарном заседании ДК путем проведения голосования по вопросам повестки заседания. Каждый член ДК при голосовании имеет один голос.

5.2. ДК вправе принять одно из следующих решений:

5.2.1. О применении в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия;

5.2.2. О направлении материалов проверки, а также жалобы или обращения для проведения дополнительной (в отношении жалобы или обращения – первичной) проверки;

5.2.3. О рекомендации Совету Партнерства или Общему собранию членов Партнерства о принятии решения об исключении члена Партнерства из состава членов Партнерства.

5.3. Решение ДК о вынесении предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки, о вынесении члену Партнерства предупреждения, о приостановлении действия Свидетельства о допуске, в отношении определенного вида или видов работ, а также решение, предусмотренное п. 5.2.2. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов ДК и вступает в силу с момента его принятия.

5.4. Решение ДК о применении меры дисциплинарного воздействия в виде

прекращения действия Свидетельства о допуске, а также решение, предусмотренное п. 5.2.3. настоящего Положения, принимается большинством 4/5 голосов членов ДК и вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Реестр членов Партнерства.

5.5. При равенстве голосов, поданных "за" и "против" применения меры дисциплинарной ответственности решение считается не принятым и член Партнерства считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

5.6. Решение, предусмотренное в п.5.2.2 Положения принимается в случае, если по мнению ДК материалы проверки, а также данные о фактических обстоятельствах дела, изложенные в жалобе или обращении недостаточны для установления признаков дисциплинарного проступка и оснований для привлечения члена Партнерства к дисциплинарной ответственности, но существуют обоснованные предположения относительно возможности события дисциплинарного проступка.

5.7. После проведения дополнительной (или первичной) проверки Контрольным комитетом и направления материалов проверки в ДК рассмотрение и разрешение дела о дисциплинарном проступке производится в соответствии с процедурой, установленной в п.п. 4.2. – 5.6., 5.8. – 5.10. настоящего Положения.

5.8. Решения ДК состоят из вводно-описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.9. Член ДК, не согласный с решением ДК или с его мотивировочной частью вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ДК приобщается к материалам дела и подлежит опубликованию на официальном сайте Партнерства вместе с решением ДК.

5.10. Решения ДК подлежат опубликованию (размещению) на официальном сайте Партнерства за исключением решений (или их соответствующей части), которые содержат информацию, составляющую коммерческую тайну членов Партнерства.

5.11. Решение ДК о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

5.12. ДК в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства направляет копии такого решения соответствующему члену Партнерства, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, если иное не вытекает из существа регулируемых настоящим Положением отношений. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, приобретают

юридическую силу через десять дней со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Действие настоящего Положения прекращается с момента утраты Партнерством статуса саморегулируемой организации, если иное не вытекает из существа регулируемых настоящим Положением отношений.

6.3. Настоящее Положение подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Партнерства в течение 3 дней с момента его утверждения Советом Партнерства.